

Commune de Saint Julien de Peyrolas
Foyer Socio-Educatif
30760 Saint Julien de Peyrolas

Réunion du Conseil Municipal.

Le 28 octobre 2021 à 18h30

Date de convocation : le 21 octobre 2021

Affichage convocation : le 21 octobre 2021

Envoi convocation : le 21 octobre 2021

Monsieur le Maire : Claude SALAU

Membres du Conseil Municipal Présents : Mme, Mrs, EYMARD Françoise, PARRE Jérôme (pouvoir de Mme ALLIGIER Stéphanie), ROLLET Franck (pouvoir de M. MUCHA Jean-Philippe), FLORENSON Fabien, ALLIGIER Jean-Luc, GEROSA-UDYCZ Isabelle, GASQ Stéphanie, LEROUX Aurélie, BOULOGNE Damien, CAVALIER Grégory.

Absent(s) :

Excusé(s) : FERRIEUX Frédéric, WU-ROLLIN Florence.

Pouvoir(s) : ALLIGIER Stéphanie (procuration donnée à M. PARRE), MUCHA Jean-Philippe (procuration donnée à M. ROLLET)

Désignation d'un secrétaire de séance par le conseil municipal : Madame EYMARD Françoise

Un compte-rendu oral des décisions prises depuis le dernier conseil municipal en date du 8 septembre 2021 dans le cadre des délégations du conseil municipal au Maire. A savoir :

- **Portant contrat de cession du droit d'exploitation d'un spectacle entre GILMIR et la commune.**
- **Portant contrat de cession du droit d'exploitation d'un marché de Noël entre ARTIST'EVENTS et la commune.**

Monsieur le Maire demande la possibilité de rajouter 1 point à l'ordre du jour à savoir :

- **Demande de contribution financière à l'agglomération du Gard Rhodanien, dans le cadre des fonds de concours 2021,**

Approbation du compte-rendu de la Séance du 8 septembre 2021 :

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal que les délibérations du conseil municipal du 8 septembre 2021 ont été transmises et rendues exécutoires par visa de la Préfecture le 13 septembre 2021. Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

Acte constitutif d'une régie de recettes photocopies, relevés cadastrales et location terrain tennis :

Le Maire de la Commune de Saint-Julien-De-Peyrolas,

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;

Vu le décret n°2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n°66-850 du 15 novembre 1966 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu les articles R. 1617-1 à R. 1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux ;

Vu l'arrêté du 3 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents ;

Vu la délibération du conseil municipal n°2020-11-54 en date du 19 novembre 2020 autorisant le maire à créer, modifier ou supprimer des régies communales en application de l'article L. 2122-22 alinéa 7 du code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération en date du 6 février 1996 créant la régie de recettes pour l'encaissement du montant des photocopies et des relevés de matrice cadastrale ;

Considérant qu'il convient d'annuler la délibération en date du 6 février 1996 portant création de la régie de recettes pour les photocopies et relevés de matrice cadastrale ;

Considérant la nouvelle création de régie de recettes pour les photocopies, les relevés de matrice cadastrale et l'encaissement pour la location de terrains de tennis ;

DECIDE

ARTICLE 1^{er} : Il est institué une régie de recettes auprès du service accueil de la Mairie de Saint-Julien-De-Peyrolas, 11 Grand Rue 30760 Saint-Julien-de-Peyrolas.

ARTICLE 2 : La régie fonctionne aux heures d'ouverture de la Mairie au public

ARTICLE 3 : Les modes de règlement de la régie de photocopies et de relevés cadastrales et de location de terrain de tennis acceptés est en espèces ou en chèques, libellé au trésor Public, suivants :

| COPIES | Noir et Blanc | Couleur |
|------------------|---------------|---------|
| Format A4 | | |
| Simple | 0.15 € | 0.30 € |
| Recto Verso | 0.30 € | 0.60 € |
| Format A3 | | |
| Simple | 0.30 € | 0.60 € |
| Recto Verso | 0.60 € | 1.20 € |
| Relevé cadastral | | 2.00 € |

| PLAN CADASTRAL | Couleur |
|-----------------------|---------|
| Format A4 | 0.50 € |
| Format A3 | 1.00 € |

LOCATION TERRAIN TENNIS

Pour 1 court en journée sans éclairage
3h 10€

Une souche de type PRZ est délivré valant justificatif de paiement.

ARTICLE 4 : Le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 1200.00 €. Le régisseur doit verser la totalité des recettes encaissées tous les mois, munis des justificatifs d'encaissement.

ARTICLE 5 : Le régisseur, ainsi que son remplaçant en cas d'absence seront désignés par le Maire, sur avis conforme du comptable public.

ARTICLE 6 : Le régisseur n'est pas assujetti à un cautionnement selon la réglementation en vigueur.

ARTICLE 7 : Le régisseur percevra une indemnité de responsabilité selon la réglementation en vigueur.

ARTICLE 8 : Le Maire de la Commune de Saint-Julien-De-Peyrolas et le comptable public assignataire de la Commune sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Le conseil municipal décide, à l'unanimité, de créer la régie de recettes pour les photocopies, les relevés cadastraux et la location du terrain de tennis.

| <i>Décision du Conseil Municipal</i> | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| Pour | Contre | Abstentions | Décision |
| 13 | 0 | 0 | unanimité |

Modification de la délibération 2021-09-48 relative à la suppression et création de postes :

Lors du conseil municipal en date du 8 septembre 2021, a été proposée la suppression de poste au grade d'adjoint administratif à temps complet et la création d'un poste d'adjoint technique à temps non complet (24h30/35h). Ayant saisi le comité technique par courrier en date du 5 juillet 2021 mais le comité technique se réunissant en date du 23 septembre 2021 afin de donner un avis sur le sujet (procédure obligatoire), la présentation au conseil municipal en date du 8 septembre était prématurée.

Afin de respecter la procédure, il convient de demander au conseil municipal de voter le même point après l'avis du comité technique.

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée et notamment ses articles 34 et 3-3

Vu le budget,

Vu le tableau des emplois et des effectifs,

Le Maire informe l'assemblée :

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, susvisé les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Le Maire propose à l'assemblée :

Suite au départ en retraite de la secrétaire de Mairie, et suite au recrutement de sa remplaçante avec un grade différent, la suppression d'un emploi d'Adjoint Administratif Territorial à temps complet à compter du 1^{er} septembre 2021

La création d'un emploi d'Adjoint technique Territorial, à temps non-complet, soit 24H30/35H, à compter du 1^{er} septembre 2021, suite à un accroissement d'activité aux services scolaires.

Monsieur le maire est chargé de signer tous les documents relatifs à ce dossier et de procéder au recrutement.

Vu l'avis du comité technique paritaire,

La suppression, au 1^{er} septembre 2021 :

- d'un poste d'Adjoint Administratif TC

La création, au 1^{er} septembre 2021 :

- d'un poste d'Adjoint Technique Territorial TNC (24H30/35H)

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE, à l'unanimité :

- d'adopter la proposition de Mr le Maire,
- de modifier comme suit le tableau des emplois

| <i>Décision du Conseil Municipal</i> | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| Pour | Contre | Abstentions | Décision |
| 13 | 0 | 0 | unanimité |

DM2 Budget COMMUNE BP :

Monsieur le Maire propose à son conseil municipal,

La décision modificative suivante sur le budget de la Commune (M14), pour en modifier le BP.

FONCTIONNEMENT

| Chapitre | Compte | | DEPENSES | | RECETTES | |
|-----------|--------|----------------------------------|-----------------|------------------|----------|---|
| | | | + | - | + | - |
| 011 | 615231 | Entretien et réparations voiries | 1 840.00 | | | |
| | 6226 | Honoraires | 400.00 | | | |
| | 6257 | Réceptions | 1 000.00 | | | |
| | 615221 | Entretien et réparation bat pub | | 3 300.00 | | |
| | 61524 | Bois et forets | | 2 800.00 | | |
| | 617 | Etudes et recherche | 960.00 | | | |
| | 6068 | Autres fourniture photocopies | 500.00 | | | |
| | 6184 | Versements organismes form | | 2 500.00 | | |
| | 6227 | Frais actes contentieux | | 6 000.00 | | |
| | 60628 | Autres fournitures non stockées | | 6 000.00 | | |
| | 60631 | Fournitures entretien | | 8 000.00 | | |
| | 60632 | Fournitures petit équipement | | 5 000.00 | | |
| | 6228 | Divers | | 2 169.00 | | |
| | 6247 | Transports collectifs | | 670.00 | | |
| TOTAL 011 | | | 4 700.00 | 36 439.00 | | |
| 012 | 6336 | Cotisations CNFPT et CDG | 424.00 | | | |

| | | | | | | |
|------------------|-------|---|------------------|--|------------------|--|
| | 6338 | Impôts taxes sur rémunération | 35.00 | | | |
| | 6411 | Personnel titulaire | 35 750.00 | | | |
| | 6413 | Personnel non titulaire | 45 800.00 | | | |
| | 6451 | Cotisations URSSAF | 6 200.00 | | | |
| | 6453 | Cotisation caisse retraite | 550.00 | | | |
| | 6454 | Cotisation ASSEDIC | 570.00 | | | |
| TOTAL 012 | | | 89 329.00 | | | |
| 70 | 70311 | Concession dans les cimetières | | | 590.00 | |
| | 7067 | Redevances et droits services périscolaires | | | 17 000.00 | |
| TOTAL 70 | | | | | 17 590.00 | |
| 73 | 7381 | Taxe additionnelles aux droits de mutation | | | 25 000.00 | |
| TOTAL 73 | | | | | 25 000.00 | |
| 74 | 74748 | Dotations, subventions autres communes | | | 15 000.00 | |
| TOTAL 74 | | | | | 15 000.00 | |

INVESTISSEMENT

| Chapitre | Compte | | DEPENSES | | RECETTES | |
|------------------|--------|--|------------------|------------------|----------|---|
| | | | + | - | + | - |
| 204 | 204121 | Subventions équipement Région – biens mobiliers | 14 000.00 | | | |
| TOTAL 204 | | | 14 000.00 | | | |
| 21 | 21311 | Hôtel de Ville | 6 000.00 | | | |
| | 2135 | Installation Général | | 6 000.00 | | |
| | 2158 | Autres installations, matériels et outillages techniques | | 14 000.00 | | |
| TOTAL 21 | | | 6 000.00 | 20 000.00 | | |

Le conseil municipal, après avoir délibéré, vote l'accord à l'unanimité.

| <i>Décision du Conseil Municipal</i> | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| - | Contre | Abstentions | Décision |
| 13 | 0 | 0 | unanimité |

DM2 BP AEP :

Monsieur le Maire propose à son conseil municipal,

La décision modificative suivante sur le budget de l'eau M49, pour en modifier le BP.

FONCTIONNEMENT

| Chapitre | Compte | | Montant |
|------------------|--------|---|-----------------|
| DEPENSES | | | |
| 011 | 6063 | Fournitures d'entretien et petit équipement | + 35 000 |
| TOTAL 011 | | | + 35 000 |
| RECETTES | | | |
| 70 | 7068 | Autres prestations services | + 35 000 |
| TOTAL 70 | | | + 35 000 |

Le conseil municipal, après avoir délibéré, vote l'accord à l'unanimité.

| <i>Décision du Conseil Municipal</i> | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| Pour | Contre | Abstentions | Décision |
| 13 | 0 | 0 | Unanimité |

Demande de subvention auprès de l'Etat suite aux intempéries du 14 septembre 2021 :

Monsieur le Maire informe le Conseil municipal que suite aux intempéries du 14 septembre 2021, une demande de subvention est présentée auprès de la Préfecture du Gard, dans le cadre de solidarité en faveur de l'équipement des collectivités territoriales et de leurs groupements.

Les dégâts occasionnés sont le mur de soutènement qui s'est effondré chez un particulier au Chemin de Lapparan, des tuiles de l'église ont été emportées et le Chemin de la Croix Sablée a été endommagé.

Montant des travaux H.T. :

| | |
|------------------------------|-------------|
| Tuiles de l'église | 800.00 € |
| Mur de Soutènement | 75 355.00 € |
| Chemin de la Croix de Sablet | 22 256.00 € |

Le coût estimatif des travaux est estimé à 98 411.00 € H.T.

Monsieur le Maire demande donc au Conseil de l'autoriser à solliciter des subventions auprès de la Préfecture du Gard.

Le Conseil Municipal, après avoir délibéré donne son accord à l'unanimité, et autorise Monsieur le Maire à solliciter auprès de la Préfecture du Gard.

De donner pouvoir à Monsieur le Maire pour signer tous les actes et documents nécessaires

| Décision du Conseil Municipal | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| Pour | Contre | Abstentions | Décision |
| 13 | 0 | 0 | Unanimité |

Opposition aux orientations annoncées par le Gouvernement pour le futur contrat d'objectifs et de performance ETAT-ONF :

Monsieur le Maire expose :

CONSIDERANT que :

- les annonces faites au Président de la FNCOFOR par les cabinets des ministres de l'agriculture, de la transition écologique et de la cohésion des territoires, en particulier :
 - o que l'ONF devra supprimer 95 ETP par an de 2021 à 2025,
 - o que les communes forestières devront trouver les modalités de paiement d'une contribution supplémentaire de 7,5 millions d'€ en 2023, 10 millions d'€ en 2024 et 10 millions en 2025 ;
- la réduction des effectifs de terrain de l'ONF, ne permet d'ores et déjà plus, ni l'application du régime forestier ni la garantie de la gestion durable des forêts sur plusieurs communes ;
- les communes rencontrent de plus en plus de difficultés de fonctionnement à l'heure où la dotation globale de fonctionnement diminue et où les communes ont été impactées par la crise sanitaire ;
- toutes les valeurs qu'apportent la forêt et la filière bois au regard de l'économie, de l'emploi local, de l'environnement, du changement climatique, de la biodiversité, du tourisme, de la chasse...
- les conclusions des rapports CATTELOT, du travail du Sénat de Mme LOISIER, de la mission interministérielle de 2019 et des propositions issues du Manifeste des Communes forestières en 2019, toujours restées sans réponse
- le très faible enjeu financier du fonctionnement réaliste de l'ONF au regard du budget de l'Etat et des enjeux de la forêt et de la filière bois en France

CONSIDERANT les discours tenus par les représentants de l'Etat :

- Emmanuel MACRON : « la forêt de par toutes ses ressources, mérite toute notre attention »
- Julien DENORMANDIE: « je ferai tout pour que la forêt soit reconnue à sa juste valeur, je suis un forestier »
- Bruno LE MAIRE: « en ce qui concerne le plan de relance, une part non négligeable devra être fléchée dans la filière forêt-bois »

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité

DÉCIDE de s'opposer aux propositions qui sont purement et simplement inacceptables par les communes ;

S'OPPOSE

- à la poursuite du fonctionnement actuel de l'ONF, dont le modèle de fonctionnement n'est plus crédible et doit donc être revu ;

- au principe de toute réduction des effectifs de terrain de l'ONF conduisant à une réduction des services de l'ONF auprès des communes
- au principe de payer plus pour toujours moins de services alors que les demandes des communes forestières d'évolution de ce service public, consignées dans le « Manifeste des Communes forestières » n'ont pas été considérées par l'Etat

DEMANDE que

- l'Etat redéfinisse enfin l'ambition politique qu'il se donne pour la mise en œuvre de sa politique nationale forestière ;
- l'Etat assume financièrement son rôle de garant de l'intérêt général des forêts ;
- l'Etat mette en place, avec les moyens afférents, et en s'appuyant sur les élus, un véritable service public qui serve à toutes les filières, qui serve pour la population et qui bénéficie au climat.

AUTORISE Madame/Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à cette décision.

| <i>Décision du Conseil Municipal</i> | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| Pour | Contre | Abstentions | Décision |
| 13 | 0 | 0 | Unanimité |

Convention de refacturation des appels CREDALIS entre la Commune et la Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien :

Monsieur le Maire expose :

Dans le cadre de sa compétence Risques Majeurs, la communauté d'agglomération du Gard Rhodanien propose aux communes membres, le service de la société CEDRALIS, permettant d'envoyer des messages d'alerte ou d'informations par la plateforme VIAPPEL. L'accès à ce système, nécessite d'approuver une convention entre la commune et la communauté d'agglomération du Gard Rhodanien. La part financière est prise en charge en totalité par la CAGR.

Après lecture et avoir délibéré,

Il est proposé au Conseil Municipal, à l'unanimité :

- D'approuver la Convention de refacturation des appels CEDRALIS, entre la collectivité et la Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer la présente convention et tous documents nécessaires.

| <i>Décision du Conseil Municipal</i> | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| Pour | Contre | Abstentions | Décision |
| 13 | 0 | 0 | Unanimité |

Demande de contribution financière à l'agglomération du Gard Rhodanien, dans le cadre des fonds de concours 2021 :

Monsieur le Maire présente au Conseil les investissements effectués en 2021 afin de demander à l'agglomération du Gard Rhodanien le Fonds de Concours 2021.

L'opération s'élève à **74 622.80 euros € TTC** selon le plan de financement prévisionnel ci-dessous.

COUT TOTAL TTC 74 622.80 €

| PLAN DE FINANCEMENT | Dépenses | Recettes | |
|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| TRACTEUR | 48 000.00 | FCTVA | 12 241.12 |
| FERRURE | 6 660.00 | FONDS DE CONCOURS | 14 510.00 |
| VEHICULE DOBLO | 19 962.80 | AUTOFINANCEMENT | 47 871.68 |
| TOTAL | 74 622.80 € | | 74 622.80 € |

Le conseil municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- De solliciter l'attribution du fonds de concours de l'agglomération du Gard Rhodanien au titre de l'année 2021 pour un montant de **14 510 euros**.
- De donner pouvoir à Monsieur le Maire pour signer tous les actes et documents nécessaires

Après en avoir délibéré le conseil municipal, décide à l'unanimité la proposition de Mr le Maire.

| <i>Décision du Conseil Municipal</i> | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------|-----------|
| Pour | Contre | Abstentions | Décision |
| 13 | 0 | 0 | Unanimité |

- Questions diverses

La séance a été clôturée à 20h22

SAINT JULIEN DE PEYROLAS, LE 28 OCTOBRE 2021

LE MAIRE, CLAUDE SALAU



ALLIGIER Jean-Luc

ALLIGIER Stéphanie

BOULOGNE Damien

CAVALIER Grégory

EYMARD Françoise

FERRIEUX Frédéric

FLORENSON Fabien

GASQ Stéphanie

GEROSA-UDYCZ Isabelle

LEROUX Aurélie

MUCHA Jean-Philippe

PARRE Jérôme

ROLLET Franck

SALAU Claude

WU-ROLLIN Florence